



شرایط واگذاری ضایعات (،کارتن،پلاستیک،پالت و درب چوبی)بدون قفل و دستگیره)
بیمارستان شهید مطهری مروتدشت

ماده 1: موضوع استعمال:

واگذاری ضایعات (کارتن،پلاستیک ،پالت و درب چوبی بدون قفل و دستگیره) بیمارستان شهید مطهری مروتدشت

ماده 2: مستندات و فرآیند انجام کار:

- 2-1: شرکت کننده در استعمال باید شخص حقوقی یا حقیقی واجد صلاحیت و شرایط باشد.
- 2-2: شرکت کننده در استعمال می بایست تمامی صفحات شرایط واگذاری استعمال را امضاء نماید. چنانچه تمام صفحات شرایط توسط شرکت کننده در استعمال امضاء نشده باشد و یا شرایط توسط کارفرما تأیید نشده باشد پکت پیشنهاد قیمت (ج) بازگشایی نخواهد شد.
- 2-3: توزیع شرایط استعمال از تاریخ **1404/02/15 لغایت 1404/02/25** از طریق سایت بیمارستان مروتدشت (<http://marvhosp.sums.ac.ir>) و اعاده آن تا ساعت 13:00 مورخ **1404/02/25** خواهد بود. ملاک شرکت در استعمال دریافت اسناد و تحویل آن در زمان مقرر به دفتر حراست و یا دبیرخانه بیمارستان می باشد.
- 2-4: تاریخ بازگشایی پاکتها یک هفته بعد در محل دفتر ریاست بیمارستان شهید مطهری مروتدشت می باشد.
- 2-5: به پیشنهادهایی که بعد از موعد مقرر ارسال شود ترتیب اثر داده نخواهد شد. ملاک عمل، تحویل پکت ها در مهلت مشخص شده در بند 2-3 به مدیریت حراست بیمارستان شهید مطهری مروتدشت می باشد. و متقاضیانی که از طریق پست اقدام به ارسال اسناد می نمایند می بایست تمهیداتی را پیش بینی کنند که از تحویل پکت ها در تاریخ و ساعت تعیین شده (بند 2-3) اطمینان حاصل نمایند. صرفاً حضور شرکت کننده در استعمال قبل از ساعت پایانی ملاک تحویل پکت نخواهد بود.
- 2-6: شرکت کننده در استعمال می بایست کلیه مدارک خواسته شده را به ترتیب ذیل در دو پکت جداگانه به صورت دربسته و مهر شده قرار داده و دو پکت مذکور را در پکت سوم و در لفاف مناسب و به صورت درب بسته و مهر شده قرار دهد و در مهلت مشخص شده در بند 2-3 تحویل و رسید دریافت نماید.

پاکت ب:

- حاوی: (ارائه مستندات ذکر شده در موارد ب-1 الی ب-3الزامی است).
- ب-1: شرایط استعمال که می بایست تمامی صفحات آنها به تأیید و امضا مقام مجاز و امضا شرکت کننده در استعمال برسد (مهر امضا قابل قبول نمی باشد). اسناد شرکت در استعمال جزء لاینفک قرارداد آتی خواهد بود.
 - ب-2: تصاویر: آگهی تأسیس، اساسنامه، کلیه آگهی های روزنامه رسمی مبنی بر تغییرات ثبتی شرکت، (جهت شرکت های حقوقی).
 - ب-3: فرم عدم شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی به استناد مصوبه 22 دی ماه 1337. (نمونه فرم در اسناد استعمال موجود است).
- تذکر:

الف: در صورت عدم ارائه مستندات موارد ب-1 الی ب-3 مدارک ناقص بوده و پکت پیشنهاد قیمت (ج) شرکت کننده در استعمال باز نخواهد شد.



ب: کلیه شرکت کنندگان در استعلام موظفند تا آخرین روز اعاده اسناد به سایت توزیع اسناد به آدرس <http://marvhosp.sums.ac.ir> مراجعه نموده و چنانچه اصلاحیه یا اصلاحیه هایی وجود داشته باشد نسبت به اخذ، مهر و امضای اصلاحیه و ارائه آن همراه با سایر اسناد در قالب پاکت های استعلام اقدام نمایند.

پاکت ج:

حاوی:

فرم پیشنهاد قیمت.

تبصره 1: موارد و شرایطی که در برگ پیشنهاد قیمت درج گردیده جزء شرایط و اسناد استعلام تلقی می گردد.
تبصره 2: ارائه پیشنهاد توسط شرکت کننده در استعلام به منزله قبول کلیه شرایط و موارد درج شده در اسناد استعلام، شرایط واحد و اختیارات و تکالیف تعیین شده از سوی کارفرما می باشد.
تبصره 3: به پیشنهادات مشروط، مخدوش و بدون امضاء ترتیب اثر داده نمی شود. پیشنهاد قیمت می بایست هم به صورت عددی و هم به صورت حروفی بر اساس ریال درج شود. در صورت عدم تطابق مبلغ ماهیانه و مبلغ کل، ملاک تصمیم گیری مبلغ کل که به صورت حروفی درج شده است خواهد بود.

تبصره 4: پیشنهادهای واصله از شرکت کنندگان در استعلام از تاریخ بازگشایی به مدت 20 روز (به استثنای روزهای تعطیل) دارای اعتبار بوده و این مدت برای یک دوره 20 روزه دیگر حسب نظر دانشگاه قابل تمدید می باشد.

ماده 3: مدت ارائه خدمات موضوع استعلام: از تاریخ شروع قرارداد به مدت یک سال.

ماده 4: تمدید قرارداد: در صورت رضایتمندی کارفرما از طرف قرارداد، قابل تمدید خواهد بود.

ماده 5: امکانات و تجهیزات: چنانچه امکاناتی (تجهیزات کاری یا اداری و...) توسط کارفرما جهت انجام موضوع استعلام در اختیار برنده استعلام قرار گیرد وی موظف است از امکانات یاد شده به نحو احسن نگهداری و حراست نموده و جز برای انجام موضوع استعلام از آنها استفاده دیگری ننماید و جهت حفظ و نگهداری آنها ضمانت معتبر معادل مبلغ ریالی اموال تحویلی که توسط کارشناس ذیصلاح مورد تأیید دانشگاه تعیین می گردد تهیه و تحویل کارفرما نماید. (پیگیری به عهده کارفرما می باشد).
تبصره: هرگاه در اثر فعل یا ترک فعل برنده استعلام و نیروهای تحت پوشش وی به اموال منقول و غیرمنقول از قبیل وسائل، اثاثیه، لوازم و ملزومات اداری، بهداشتی، درمانی، تأسیساتی، موتوری، مخابراتی، صوتی و تصویری، تجهیزات پزشکی و آشپزخانه خسارتی وارد شود یا به سرقت رود مسئولیت آن متوجه برنده استعلام بوده و متعهد به جبران خسارت می باشد (میزان خسارت وارده توسط کارشناس ذیصلاح مورد تأیید دانشگاه محاسبه و توسط کارفرما از تضمین انجام تعهدات یا مبلغ قابل پرداخت به برنده استعلام کسر خواهد شد).

ماده 6: جرائم و موارد فسخ: برنده استعلام موظف به انجام مفاد قرارداد می باشد. در صورت عدم انجام هر یک از مفاد قرارداد توسط برنده استعلام، کارفرما می تواند پس از تعیین مهلت معین، قرارداد را فسخ نموده و برنده استعلام در این خصوص حق هیچگونه اعتراضی ندارد. نظارت بر حسن اجرای قرارداد بر عهده کارفرما می باشد.

تبصره 1: چنانچه در بررسی و بازدیدهای انجام شده، کارفرما با اشکال یا قصوری در انجام مفاد قرارداد مواجه و یا مسامحه ای از سوی برنده استعلام و یا نیروهای تحت پوشش وی مشاهده نماید می تواند قرارداد را یکطرفه فسخ نمایند.

تبصره 2: کارفرما می تواند در صورت هر نوع تخلف اداری یا غیر اداری یا عدم رعایت شئون و اخلاق اسلامی و اجتماعی، عدم رعایت قوانین و مقررات اداری و انتظامی دانشگاه، رعایت نکردن حقوق اساتید، دانشجویان، کارکنان و مراجعین از جانب برنده

استعلام و نیروهای تحت پوشش وی و یا هرگونه گزارش موثر مدیریت حراست یا بازرسی دانشگاه، ضمن صدور اخطار کتبی، نسبت به فسخ قرارداد، ضبط تضمین انجام تعهدات و کسر خسارت وارده از مطالبات برنده استعلام اقدام نماید.

تبصره 3: کارفرما می‌تواند در صورت انحلال، ورشکستگی و یا عدم توانائی مالی برنده استعلام ضمن ضبط تضمین انجام تعهدات، قرارداد را فسخ و پس از ابلاغ به برنده استعلام به کار وی خاتمه دهد و برنده استعلام حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت و در صورت بروز خسارت، کارفرما می‌تواند میزان خسارت وارده برآورد شده توسط کارشناس ذیصلاح را از برنده استعلام دریافت نماید.

تبصره 4: کلیه اسرار و اطلاعاتی که به موجب این شرایط در اختیار برنده استعلام و نیروهای تحت پوشش وی قرار می‌گیرد در حکم امانت بوده و برنده استعلام حق افشای آنها به غیر را به هیچ طریقی ندارد. در صورت هرگونه گزارش و تأیید حراست دانشگاه، کارفرما می‌تواند نسبت به فسخ قرارداد و جبران کلیه خسارات وارده به تشخیص خود اقدام نماید و برنده استعلام در این خصوص حق هیچ گونه اعتراض و شکایتی در هیچ مرجع قضایی نخواهد داشت. بدیهی است کارفرما می‌تواند موضوع را از طریق مراجع قضایی نیز پیگیری نماید.

تبصره 5: چنانچه در طول مدت برگزاری و انجام مراحل استعلام و بعد از آن و اعلام برنده استعلام و عقد قرارداد و...، هرگونه تغییری در قوانین و مصوبات دولت ابلاغ و دستور اجرا داده شود دانشگاه بدون پرداخت هیچگونه وجهی بابت خسارت و... مجاز به لغو استعلام و عدم اعلام برنده و در صورت عقد قرارداد، لغو یکجانبه مراحل موصوف و فسخ قرارداد مربوطه خواهد بود و شرکت متقاضی و طرف قرارداد حق هیچگونه اعتراضی را ندارد و این امر (اعتراض) را از خود سلب می‌نماید.

ماده 7: حفاظت فردی: چنانچه به دلیل عدم وجود وسائل ایمنی، عدم رعایت حفاظت فردی و یا هر دلیل دیگر، حادثه ای برای هر یک از نیروهای تحت پوشش برنده استعلام یا اشخاص ثالث پیش آید مسئولیت آن متوجه برنده استعلام بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت و چنانچه خسارتی متوجه کارفرما شود برنده استعلام مسئول جبران خسارت وارده می‌باشد. ماده 8: عدم تعهد کارفرما در قبال نیروهای برنده استعلام: نیروهای تحت پوشش برنده استعلام هیچگونه رابطه استخدامی با کارفرما نداشته و مسئولیتهای حقوقی و جزایی ناشی از قانون کار، مطالبات، قوانین و مقررات تأمین اجتماعی و طرح طبقه‌بندی مشاغل و... برعهده برنده استعلام بوده و در این زمینه کارفرما هیچگونه مسئولیتی اعم از استخدامی و دعاوی در محاکم نسبت به نیروهای تحت پوشش برنده استعلام را عهده‌دار نیست.

تبصره 1: کارفرما در مقابل اشخاص ثالث و خسارت ناشی از عملکرد برنده استعلام و نیروهای تحت پوشش وی هیچگونه مسئولیتی نداشته و در کلیه موارد برنده استعلام جوابگو خواهد بود.

تبصره 2: این شرایط صرفاً به منظور ارائه خدمات موضوع قرارداد فیما بین کارفرما و برنده استعلام منعقد گردیده و کارفرما هیچگونه تعهدی نسبت به پرداخت حقوق و مزایا، تأمین امکانات رفاهی اعم از مسکن، غذا و سرویس ایاب و ذهاب برای نیروهای تحت پوشش برنده استعلام را نداشته و برنده استعلام موظف به انجام تعهدات خود برابر مفاد قرارداد و قوانین مربوطه در قبال کارفرما و نیروهای تحت پوشش خود می‌باشد.

ماده 9: واگذاری به غیر: برنده استعلام نمی‌تواند بدون موافقت کتبی کارفرما و دانشگاه نسبت به واگذاری کلی و جزئی موضوع استعلام به اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر اقدام نماید در غیر این صورت کارفرما حق دارد نسبت به فسخ یکجانبه قرارداد و ضبط تضمین انجام تعهدات به نفع دولت اقدام و خسارت وارده را از برنده استعلام دریافت نماید.

ماده 10: منع مداخله: برنده استعلام اعلام و تأیید می‌نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب 22 دی ماه سال 1337 نمی‌باشد. (فرم منع مداخله مطالعه و امضاء شود).



بسمه تعالی

ماده 11: حوادث غیر مترقبه: در مواقع بروز حوادث غیرمترقبه (اعم از آتش سوزی، سیل و ...) که تمام یا قسمتی از قرارداد قابل اجراء نباشد و طرفین نتوانند به تعهدات خود عمل نمایند مفاد قرارداد در طول مدت زمان آن به قوت خود باقی بوده و پس از رفع حادثه غیر مترقبه، طرفین قرارداد متعهد به انجام تعهدات خود می‌باشند.

ماده 12: اطلاع از قوانین و مقررات: برنده استعلام اقرار می‌نماید که از جمیع قوانین و مقررات ناظر بر اجرای این استعلام و قرارداد آتی از جمله قوانین و مقررات اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی، اداره دارائی و ... مطلع بوده و متعهد به رعایت آنها می‌باشد. مسئولیت عدم اجراء به عهده وی بوده و مسئولیتی متوجه کارفرما نمی‌باشد.

ماده 13: سایر شرایط:

1. شرکت های وابسته و تعاونی کارکنان، صندوق های بازنشستگی و نظایر آن نمی توانند با دستگاه های ذیربط خود قرارداد منعقد نمایند.

2. به استناد بند ب ماده 73 آئین نامه در صورتیکه برنده استعلام پس از ارائه تضمین انجام تعهدات از انعقاد قرارداد خودداری ورزد، تضمین انجام تعهدات وی به نفع دولت ضبط خواهد شد.

3. هرگاه انجام تعهدات موضوع قرارداد به دلیل فوت صاحب یا صاحبان امضاء شرکت برنده استعلام و یا سایر موانع قانونی بلامتکلیف بماند کارفرما می‌تواند به تشخیص خود موضوع قرارداد را در اختیار گرفته و امور مربوط به قرارداد را عندالاجتضا با استفاده از عوامل برنده استعلام یا رأساً انجام و با قائم مقام قانونی برنده استعلام تسویه حساب نماید.

4. ماده 14: برنده استعلام اقرار می‌نماید از شرایط استعلام و مقتضیات محل آگاهی کامل داشته و به عذر عدم اطلاع از مفاد شرایط استعلام نمی‌تواند متعذر شود. لازم به ذکر است سایر مواردی که در این شرایط ذکر نشده تابع احکام کلی و شرایط مربوط به قراردادها و سایر قوانین جاری مملکت بوده و برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

ماده 15: شرایط استعلام در 1 نسخه، 15 ماده، 12 تبصره و 4 صفحه تهیه و تنظیم شده است. ب/ 6/12

تأییدیه کارفرما

نام شرکت کننده در استعلام (حقوقی یا حقیقی):

آدرس:

کد پستی:

تلفن: